



JyväskyläDno-2025-1845

Kiinteistöjohtaja Tuomas Kurosen sivutoimilupa

Asian valmistelija Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi

Jyväskylän Jäähalli Oy on Jyväskylän kaupungin omistama kiinteistöyhtiö. Tuomas Kuronen on toiminut Jyväskylän Jäähalli Oy:n toimitusjohtajana 1.9.2023 alkaen Jyväskylän kaupungin konserniohjaukseen perustuen.

Tuomas Kurosella on ollut kaupunginjohtajan myöntämä 27.11.2023/32 sivutoimilupa toimitusjohtajan toimisuhteeseen. Sivutoimilupa on ollut voimassa siihen saakka, kunnes kiinteistöjohtajan määräaikaisen viran hoitaminen on päättynyt 28.2.2025. Toimitusjohtajan toimisuhte on kuitenkin jatkunut 1.3.2025 Tuomas Kurosen aloitettua kiinteistöjohtajan vakinaisessa virkasuhteessa.

Sivutoimea hoidetaan yhtä aikaa kiinteistöjohtajan virkatehtävän kanssa, joten työnantaja tekee tästä sivutoimiluvasta päätöksen. Harkitessaan sivutoimiluvan myöntämistä työnantaja on ottanut huomioon sen, että Kuronen tulee viranhaltijana korkeintaan satunnaisesti sivutoimen vuoksi esteelliseksi tehtävässään. Näissä tilanteissa käytetään sijaista valmistelijana ja/tai esittelijänä. Tarkoitus on, että valmistelu ja esittely toteutuvat kaupungin kokonaisedun mukaisesti, koska eri yhteisöt ovat osa kaupunkikonsernia. Sivutoimi ei myöskään vaaranna luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haittaa tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Sivutoimilupa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana. Jos työnantaja harkitsee virkasuhteeseen liittyvän sivutoimiluvan peruuttamista, annetaan Kuroselle tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan viranhaltijan sivutoimiluvasta tai sen kieltämisestä tai peruuttamisesta päättää toimialajohtajan, kansliapäällikön ja liikelaitoksen johtajan osalta kaupunginjohtaja.

Päätös

Jyväskylän kaupungin kiinteistöjohtaja Tuomas Kurosen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa on edelleen voimassa 1.3.2025 alkaen toistaiseksi Jyväskylän Jäähalli Oy:n toimitusjohtajana toimimiseen.

Tiedoksi

Tuomas Kuronen, kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 28.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä

02.05.2025

Päivi Lind

asianhallinnan asiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.